Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодежи Администрации муниципального района «Оловяннинский район»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Малыш»

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Малыш»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богодухова Е.И

Приказ № от «08» сентября 2023г

Годовой план

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»

на 2023-2024 учебный год.

Принят на педагогическом совете

Протокол № 16

от « 08» сентября 2023г

п.ст Ясная 2023г

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информационный раздел | 3 |
| 2 | Цель и задачи образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Малыш» на 2023 – 2024учебный год | 4 |
| 3 | Педагогические советы | 5 |
| 4 | Темы недели на учебный 2023-2024годы | 6 |
| 4 | Семинары, консультации, круглые столы, мастер-классы, открытые просмотры | 7 |
| 5 | Повышение квалификации педагогических работниковАттестация педагогических работников | 9 |
| 6 | Праздники, развлечения | 9 |
| 7 | Выставки, смотры, конкурсы | 11 |
| 8 | ЭкскурсииФизкультурно – оздоровительная работа | 12 |
| 9 | Акции  | 13 |
| 10 | Планирование работы с родителями  | 14 |
| 11 | Контроль  | 15 |
| 13 | Административно-хозяйственная работа | 16 |
| 14 | Совещания при заведующей  | 17 |
| 15 | Антитеррористическая защищенность | 18 |
| 16 | Пожарная безопасность | 21 |
| 17 | Профидактика острораспитраторных заболеваний  | 24 |

**1. Информационный раздел**

1.1.Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» общеразвивающего вида .

2. Адрес: 674504 Забайкальский край ст. Ясная ул. Ленина 14

3. В МБДОУ функционирует 6 групп:

* 1 младшая группа
* 2 младшая группа
* Средняя группа
* Старшая группа 1
* Старшая группа 2
* Подготовительная группа

Всего 101 детей

* 1. Кадровое обеспечение педагогического процесса
1. Заведующий – 1
2. Заместитель заведующей по УВР-1

Общее количество педагогов - 12 человек.

Из них:

Воспитателей – 7

Музыкальный руководитель -1

Педагог – психолог – 1

Инструктор по физической культуре – 1

Учитель – логопед – 1

Педагог дополнительного образования - 1

Возраст:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 20 лет  | От 20 до30 лет | От 30 до 39 лет | От 40 до 50 лет  | Старше 50 лет |
| ---- | 2 | 3 | 4 | 1 |
|  | 20% | 30% | 40% | 10% |

По уровню образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшее  | Незаконченное высшее | Среднее професиональное | Среднее Профессиональное незаконченное  |
| Всего  |
| 2 |  | 7 | 1 |
| 20% |  | 70% | 10% |

По стажу работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-3 года  | 3-5 лет | 5-10 лет | 10-15 лет  | 15-20 лет | 20-25 лет | 26 и более лет |
| 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1 | 1 |
| 20% | 10% | 20% | 30% |  | 10% | 10 % |

Цель

 Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом **возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-**нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

# Задача.

* + обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
	+ приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к

окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

* + построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
	+ создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
	+ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в т.ч. их эмоционального благополучия;
	+ обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
	+ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
	+ достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Годовое планирование научно – методической работы

Педагогические советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Тема, повестка  | Ответственные |
| АвгустСентябрь | Тема: Координационно-организационный педагогический советНа повестке дня:- Анализ выполнения плана летне-оздоровительной работы.- Обсуждение и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год « Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Заведующий , рабочая группа |
| Ноябрь  | Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников , обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников  | Заведующий, воспитатель Кабакова Н.Л. |
| Январь  | Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста в рамках социума . | Заведующий, учитель логопед Таскаева И.В |
| Апрель  | Ознакомление детей с историей малой Родины( символика, гимн, законо представители) | Заведующий , муз.рук. Пляскина Л.Р |
| Июнь  | Тема: Итоговый -Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024г.г-Перспективы на следующий учебный год | Заведующий, рабочая группа |

Темы недели на 2023-24 учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Тема недели** |
| **Сентябрь** |
| с1 по 5 | День знаний |
| с 6 по 8 | Впечатления о лете |
| с 11 по 15 | Я и мои друзья |
| с 18 по 22 | Азбука вежливости |
| с 25 по 29 | Детский сад. День дошкольного работника |
| **Октябрь** |
| с 2 по 6 | Безопасные дороги (ПДД) |
| с 9 по 13 | Домашние и дикие животные |
| с 16 по 20 | Птицы |
| с 23 по 27 | Золотая Осень |
| **Ноябрь** |
| с 30 по 3 | Наша Родина – Россия (малая родина – Забайкальский край) |
| с 6 по 10 | Одежда и головные уборы. |
| с 13по 17 | Мир предметов техники, механизмов, изобретений. |
| с 20 по 24 | Семья. День матери. |
| **Декабрь** |
| с 27 по 1 | Мебель |
| с 4 по 8 | Зима  |
| с 11 по 15 | Неделя пожарной безопасности |
| с 18 по 22 | Новогодние чудеса |
| с 25 по 29 | К нам приходит Новый год! |
| **Январь** |
| с 9 по 12 | Зимние забавы |
| с 15 по 19 | Друзья спорта |
| с 22 по 26 | Путешествие по странам и континентам. |
| **Февраль** |
| с 29 по 2 | Транспорт |
| с 5 по 9 | Труд взрослых. Профессии. |
| с 12 по 16 | Неделя книги. |
| с 19 по 22 | День защитника Отечества |
| **Март** |
| с 26 по 1 | Народная культура и традиции |
| с 4 по 7 | Международный женский день |
| с 11 по 15 | Весна пришла |
| с 18 по 22 | Посуда |
| с 25 по 29 | Опыты и эксперименты |
| **Апрель** |
| с 1 по 5 | Неделя смеха |
| с 8 по 12 | Космические просторы |
| с 15 по 19 | Неделя здоровья |
| с 22 по 26 | Рыбы и насекомые. |
| **Май** |
| с 29 по 3 | Мир, труд, май. |
| с 6 по 8  | День победы ВОВ 1941-1945гг. |
| с 13 по 17 | Экологическая тропа (растения) |
| с 20 по 24 | Скоро лето |
|  с 27 по 31 | Безопасное лето / До свидания детский сад! |

Семинары, консультации, круглые столы и мастер-классы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Тема, повестка  | Ответственные |
| СентябрьКонсультацияАнкета | -Ознакомление воспитателей с ФОП,-принятие плана работы на год,-ознакомление с нормативно-правовой базой ДОУ, оформление документации-организация РППС.,Разработка парциальных программ на основании ФОП. | Рабочая группа, заведующий  |
| Октябрь Круглый стол | Самообразование: «Как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога», ознакомление с проектной деятельностью. | Заведующий , педагоги. |
| ОктябрьКонсультация  | Методические рекомендации по составлению программы в соответствии ФГОС ДОУ и ФОП | Рабочая группа |
| Ноябрь  | Рекомендации психолога по взаимодействию семьи и детского сада с педагогами  | Биндюк Н.А |
| ДекабрьМастер-класс | Изучение методики НОД инструктора по физической культуры .Проведение НОД с участием родителей  | Опыт работы педагога-наставника Чебакова Л.С |
| Январь КонсультацияМастер-класс | Совместная деятельность с детьми через развитие обучение грамоты  | Опыт работы Сергеева Л.В |
| Февраль  | Трудовое воспитание с использованием предметно-пространственной среды детей дошкольного возраста.  | Опыт работы Епифанцева Н.В |
| АпрельСеминар  | Просмотр нод тема семья  | Николаева С.ВПляскина Л.РМилованова Н.Н |
| МайПсихологическая консультация  | Подготовка детей к обучение к школе   | Педагог-психологБиндюк Н.А. |
|  В течении года | Индивидуальные консультации по мере необходимостиПроектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию(совместное создание мини-музея) | Педагоги  |

Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности в рамках школы молодого педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Тема | Ответственные  |
| ноябрь | Коммуникативная деятельность | Ядрищенская Е.Г |
| февраль | Восприятие художественной литературы | Сергеева Л.В |
| апрель | Познавательно –исследовательская деятельность | Сараева Е.М |

Повышение квалификации педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Вид деятельности | Ответственные  |
| ПО плану РКО | Участие в районных методических объединениях педагогов дошкольных учреждений | все педагоги |
| Сентябрь | Выбор тем по самообразованию | Таскаева И.В.Милованова Н.Н.Епифанцева Н.ВСараева Е.МЯдрищенская Е.Г |
| Октябрь | Составление планов работы по самообразованию  | Таскаева И.В.Милованова Н.Н.Епифанцева Н.ВСараева Е.МЯдрищенская Е.Г |
| По запросу | Беседы по темам самообразования | Рабочая группа |
| Май  | Составление заявки на прохождение курсовой подготовки на следующий учебный год | Заведующий  |

Аттестация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Мероприятия | Ответственные  |
| сентябрь | Ознакомление педагогов с документами по аттестации педагогических кадров | Заведующий  |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников | Заведующий ,рабочая группа |
| Согласно графику и плану аттестацииДекабрь  | Оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов | Заведующий  |
| Май  | Подготовка отчета по результатам аттестации | Заведующий  |

Праздники , развлечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Наименование мероприятия  | Ответственные  |
| 22.09.2023 | Ярмарка Подарки матушки земли (выпечка, соления, варения своими руками ) |  |
| 27.09.2023 | Песня о главном , концерт с участием родителей , три номера от группы | Воспитатели, Пляскина Л.Р |
| 28.09.2023 | День дошкольного работника номер от каждой квалификационной группы |  |
| Октябрь06.10.2023 | Спортивная эстафета для всех возрастных групп, пдд безопасность на дорогах  | Физ инструктор Чебакова Л.С. |
| Октябрь 27.10.2023 28.10.2023 | Праздник осени (утренники во всех возр. Гр.) | Муз рук. Пляскина Л.Р., воспитатели групп |
| Ноябрь 03.11.2023  | Интерактивная игра - поле чудес тема : патриотическая тема | Муз.рук Пляскина Л.РВоспитатели групп |
| Ноябрь 24.11.2023  | Концерт «Дню матери».День самоуправления. | Муз рук. Пляскина Л.Р.,Воспитатели групп |
| Декабрь  | Новый год,все возрастные группы | Муз рук. Пляскина Л.Р., воспитатели групп |
| Январь 12.01.2024 | Колядки | Пляскина Л.Р, воспитатели |
| Январь 19.01.2024 | Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Физ инструктор Чебакова Л.С. |
| 26.01.2024 | Мистер и миссис детского сада средняя старшие и подготовительная (костюмы из бросового материала) | Старшие группы  |
| Февраль21.02.202421.02.2024 27.02.2024 | Спортивный праздник «Ай да папа-спортсмен!»(для родителейи детей старш., подготов. гр.) Конкурс стен газет «Мой папа сама лучший»Театрализованное развлечение «Масленица» | Физ инструктор Чебакова Л.С.Муз рук. Пляскина Л.Р. |
| Март06.03.202407.03.2024 | Праздник «Мамочка любимая»(все возрастные группы) | Муз рук. Пляскина Л.Р., воспитатели групп |
| Апрель 01.04.202412.04.2024 | День смеха конкурс между группСпортивный досуг «День космонавтики | Воспитатели Муз рук. Пляскина Л.Р., воспитатели группФиз инструктор Чебакова Л.С. |
| 8.05.2024Май 17.05.202431.05.2024 | День ПобедыВоенно-спортивная игра «День здоровья»Выпускной  | Физ. инструктор Чебакова Л.С.Муз рук. Пляскина Л.Р., воспитатели групп |

Выставки, смотры, конкурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки  | Тематика  | Целевая группа | Ответственные |
| Сентябрь  |
| 22.09.2023. |  Осенняя ярмарка Подарки матушки земли (выпечка, соления, варения своими руками ) | Родители  | воспитатели |
| 27.09.2023 | Песня о главном |  |  |
| 06.10.2023 | Смотр готовности групп и кабинетов к учебному году | воспитатели узкие спец. | воспитатели |
| Октябрь  |
| 20.10.2023 |  Конкурс оформления осенних окон Выставка рисунков «Осенняя пора» | Дети, родителиродители,средние, старш-подгот. группы | воспитателивоспитатели |
| Ноябрь03.11.202324.11.2023 | Конкурс презентаций « маршрут выходного дня» как я провел выходной с родителями»День самоуправления. День открытых дверей  | родители,воспитатели,узкие спец. | воспитателивоспитатели |
| Декабрь09.12.2023 | Выставка рисунков«Красавица зима» | дети | воспитатели |
| 25.12.2023 | Конкурс районный оформление фасада сада Новогодняя открытка  |  |  |
| 22.12.202327.12.202328.12.2023 | Смотр-конкурс: «Новогоднее оформление групп»Новогодний маскарад | родители, воспитателимуз.рук- воспит. | воспитателивоспитатели |
| Январь19.01.2024 | Рисунки «Зимние забавы» | воспитателиродителидети | воспитатели |
| Февраль16.02.2024. | Конкурс для пап , «Мама папа и я конструирующая семья» конструкторы с подручного материала  | родители,дети,физ. инструктор | воспитатели |
| Март15.03.202422.03.2024 | Выставка рисунков«Весна, весна на улице…»Конкурс уголков ряжения  | детидети,родители,воспитатели | воспитателивоспитатели |
| Апрель 19.04.2024 | Театрализованный конкурс совместно с родителями ( песня, сказка, стихи) |  дети  | воспитатели |
| 03.05.202413.05.2024Июнь | Выставка-конкурс поделок из бумаги оригами ко «Дню Победы»Конкурс рисунков к 9 мая Конкурс «Оформление участков к лету» между группами  | дети,родители воспитатели | воспитатели |

Экскурсии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки  | тематика  | целевая группа | ответственные  |
| Сентябрь  | Пекарня | Подготовительная  | Николаева  |
| октябрь  | Пекарня  | Старшая | Епифанцева  |
| ноябрь 10-11.11.2023 | Библиотека ГОК | Старшая | Сергеева Л.В |
| март | Больница  | Подготовительная группа | Николаева |
| апрель  | Почта | Старшая  | Сергеева Л.В |

Физкультурно-оздоровительная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки  | Наименование мероприятия  | целевая группа | ответственные  |
| Октябрь  | Спортивное эстафета  | Средние, старшая-подготовительная | Физ инструкторЧебакова Л.С. |
| Ноябрь  | Выступление кружка Стэп а3робика  |  |  |
| январь  | Спортивные развлечения  |  Для второй младшейгруппы | Физ инструкторЧебакова Л.С. |
| февраль | Спортивный праздник ко Дню защитника Отечества «Ай да папа-спортсмен» | Средние, старшая-подготовительная | Физ инструкторЧебакова Л.С. |
| апрель | Спортивный досуг День космонавтики | Средние, старшая-подготовительная | Физ инструкторЧебакова Л.С. |
| Апрель  | Приветствие к семинару  |  | Физ инструкторЧебакова Л.С. |
| май | Спортивный праздник «День здоровья» |  Вторая младшая группаСтаршая-подготовительная | Физ инструкторЧебакова Л.С. |

Акции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки  | Наименование мероприятия  | целевая группа | ответственные  |
| ноябрь  | Птичья столовая : «Покормите птиц зимой»(съедобная кормушка) | все группы  | воспитатели |
| декабрь  | Украшаем детский сад и территорию к Новому году | Все группы | Зам по УВР, воспитатели |
| апрель  | Субботник по уборке игровых участков  | все группы | Завхоз,воспитатели |
| май  | Посадка огорода, цветочных клумб «Аллея памяти» (посадка деревьев в парке) | все группы,родители | воспитатели |

Планирование работы с родителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Мероприятие  | Ответственный |
| Октябрь  | Общесадовское родительское собрание .Подведение итогов летнее-оздоровительного периода .Организационно-ознакомительное. | ЗаведующийВоспитатели  |
| Ноябрь  | День открытых дверей.День самоуправления. | ЗаведующийВоспитатели |
| Декабрь  | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам полугодияАнкетирование «трудности в воспитании и положительный опыт» | Воспитатели |
| Декабрь | Совместная работа воспитателя и родителей по подготовке к Новому годуАнкетирование родителей детей старшей –подготовительной группы «Готов ли ребенок в школу» | воспитатели старшей, подготовительной группы |
| Январь  | Участие родителей в выставке «Зимние забавы» | Воспитатели  |
| Февраль  | Привлечение пап воспитанников к проведению спортивного развлечения ко Дню защитника Отечества и конкурсу «Ай да папа спортсмен » | Физ.инструктор |
| Март  | Совместная работа воспитателя и родителей по подготовке к 8 марта | Воспитатели  |
| Май работа с родителями  | Психологическая готовность детей к школе Общесадовское родительское собрание:«Результаты воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению» | Педагог психологЗаведующий |

Контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие  | Сроки | Ответственный |
| ДиагностикаОперативный контрольГотовности групп | сентябрь  | Заведующий, рабочая группа  |
| Оперативный контрольВоспитательно-образовательной работы молодого педагога. | октябрь | Рабочая группа, заведующий, медсестра |
| Состояние документации педагогов | Октябрь-февраль | Заведующая  |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Ежемесячно  | Заведующая, медсестра |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  | Ежедневно  | Медсестра  |
| Тематический контроль За организацией РППС | ноябрь | Заведующий, рабочая группа |
| Тематический контроль «Взаимодействие с родителями воспитанников» | декабрь | Заведующий, рабочая группа |
| Тематический контроль: проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию. | Январь  | Заведующий, рабочая группа |
| Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня | февраль | Заведующий, рабочая группа |
| Отчет по самообразованию Молодых педагогов | апрель | Заведующий, рабочая группа |
| Планирование деятельности педагога | Один раз в месяц | Заведующий, рабочая группа |
| Организация и осуществление работы с родителями  | Один раз в год  | Заведующий, рабочая группа |
| Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей  | Постоянно | Заведующий, рабочая группа |
| Организация питания . выполнение натуральных норм питания .заболеваемость. посещаемость | Оперативный  | Заведующая, медик |
| Организация двигательной активности детей | 2 раза в год | Заведующий, рабочая группа |
| Организация и проведение праздников и развлечений | посещение мероприятий не менее 3 раз в год | Заведующий, рабочая группа |

Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Период  | ответственный |
| 1 | Подготовка ДОУ к отопительному сезону | Август  | Заведующая, завхоз, инженер по от и тб |
| 2 | Проверка прогулочных площадок на безопасность, составление актов | Ежедневно  | Инженер по ОТ и ТБ |
| 3 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах |  1 раз в квартал  | Завхоз, медсестра |
| 4 | Контроль организации питания  | Ежедневно  | Медсестра, заведующий  |
| 5 | Работа по составлению новых локальных актов по пожарной безопасности | Ноябрь  | Инженер по ОТ и ТБ, заведующая |
| 6 | Проверка санитарного состояния в группах | Ежедневно  | Медсестра  |
| 7 | Инвентаризация  | Ноябрь  | Завхоз, заведующая |
| 8 | Составление графиков. Просмотр трудовых книжек | Сентябрь  | Заведующая, тарификационная комиссия |
| 10 | Проверка пищеблока, кладовой, проверка питания по нормам СанПиНа | Ежедневно  | Медсестра, заведующая |
| 11 | Проведение инструктажей поОТ и ТБ по охране жизни и здоровья детей | Ежемесячно  | Инженер по ОТ и ТБ |
| 12 | Работа по благоустройству территории | Март  | завхоз |
| 13 | Анализ состояния документации воспитателей | Март  | Зам.зав. по УВР |
| 14 | Расчет материалов для проведения ремонтных работ  | Май  | Завхоз  |
| 15 | Работа по оформлению нормативных документов | Май  | Заведующая |

Совещания при заведующей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Период  |
| 1  | Подготовка документации к капитальному ремонту  | Сентябрь- декабрь  |
| 2 | Отчет о летнем оздоровительно периоде. Готовность ДОУ к новому учебному году. Утверждение графика работы сотрудников. Подготовка к празднику «день дошкольного работника» | Сентябрь  |
| 3 | Анализ состояния работы по охране труда. Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста  | Октябрь  |
| 4 | Организация контрольной деятельности ДОУ. Организация финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. Требования к авансовым отчетам и другим финансовым документам | Ежемесячно  |
| 5 | Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников | Декабрь  |
| 6 | О подготовке к Новогодним праздникам ( расписание утренников, репетиций, проверка техники безопасности при проведении Новогодних утренников) | Декабрь  |
| 7 | Анализ заболеваемости детей за 1 квартал учебного года. | Декабрь  |
|  8  | О дежурстве в праздничные дни  | Декабрь  |
| 9 | Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач за 1 полугодие учебного года | Январь  |
| 10 | Подготовка к утренникам к 8 Марта | Февраль  |
| 11 | Итоги проверки санитарного состояния учреждения. Отчет комиссии по технике пожарной безопасности | Март  |
| 12 | Обеспечение безопасного режима функционирования ДОУ. План работы на летний оздоровительный период. Расстановка кадров на летний период | Май  |

Антитеррористическая защищенность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Сентябрь  | Инженер по от и тб  |
| Проведение практических занятий по анти террористической защищенности | 2 раза в год  | Инженер по от и тб |
| Заключить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | По поступлению финансирования  | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на запирающие устройства | Ежедневно  | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| <…> |  |  |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:* разработать схемы маршрутов по зданию и территории;
* составить график обхода и осмотра здания и территории
 | Сентябрь | Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| * заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;
* заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;
 |
| <…> |  |  |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | заведующий, контрактный управляющий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| <…> |  |  |

Пожарная безопасность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Организационно-методические мероприятия пообеспечению пожарной безопасности |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь |  завхоз, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | специалист по пожарной безопасности |
| <…> |  |  |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия |
| Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность устранения неполадок  | Апрель | Инженер по тб и электрик  |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных кранов  |  2 раза в год  | Специалист по пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара  | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность тепловых узлов  | сентябрь | Слесарь ,завхоз, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать очистку от отходов:* вентиляционные камеры;
* фильтры;
* воздуховоды
 | октябрь | Заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | сентябрь |  специалист по пожарной безопасности |
| Приобрести покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации |  специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживанияпротивопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| <…> |  |  |
| Инженерно – технические противопожарные мероприятия |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа | Сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | октябрь-ноябрь | заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| <…> |  |  |
| Информирование работников и обучающихсяо мерах пожарной безопасности  |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, воспитатели |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | Инженер по от и тб |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |
|  <…> |  |  |

Профилактика остро распитраторных заболеваний и COVID-19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** |
| Обеспечить запас:* СИЗ – маски и перчатки;
* дезинфицирующих средств;
* кожных антисептиков
 | Сентябрь, январь | Медик , завхоз  |
| Подготовить здание и помещения к работе:* обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук
 | еженедельно | Завхоз , медик  |
| * проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;
 | октябрь, март |
| * следить за работой бактерицидных установок;
 | ежедневно | Медсестра |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму
 | еженедельно | завхоз |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | сентябрь, январь | медсестра |
| <…> |  |  |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний) | В течение 2023 -2024 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медсестра, воспитатели |
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям | В течение 2023 - 2024 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медработник, ответственный по охране труда |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток | в течение 2023 - 2024 года – еженедельно по понедельникам | ответственный за охрану труда |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2023 - 2024 года – постоянно | Завхоз  |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:*** текущей уборки и дезинфекции
 | ежедневно | Завхоз , медик  |
| * генеральной уборки
 | в течение 2023 года – еженедельно |