Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодежи Администрации муниципального района «Оловяннинский район»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Малыш»

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Малыш»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богодухова Е.И

Приказ № от «08» сентября 2023г

Годовой план

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»

на 2023-2024 учебный год.

Принят на педагогическом совете

Протокол № 16

от « 08» сентября 2023г

п.ст Ясная 2023г

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информационный раздел | | 3 |
| 2 | Цель и задачи образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Малыш» на 2023 – 2024учебный год | | 4 |
| 3 | Педагогические советы | | 5 |
| 4 | Темы недели на учебный 2023-2024годы | | 6 |
| 4 | Семинары, консультации, круглые столы, мастер-классы, открытые просмотры | | 7 |
| 5 | Повышение квалификации педагогических работников  Аттестация педагогических работников | | 9 |
| 6 | | Праздники, развлечения | 9 |
| 7 | | Выставки, смотры, конкурсы | 11 |
| 8 | | Экскурсии  Физкультурно – оздоровительная работа | 12 |
| 9 | | Акции | 13 |
| 10 | | Планирование работы с родителями | 14 |
| 11 | | Контроль | 15 |
| 13 | | Административно-хозяйственная работа | 16 |
| 14 | | Совещания при заведующей | 17 |
| 15 | | Антитеррористическая защищенность | 18 |
| 16 | | Пожарная безопасность | 21 |
| 17 | | Профидактика острораспитраторных заболеваний | 24 |

**1. Информационный раздел**

1.1.Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» общеразвивающего вида .

2. Адрес: 674504 Забайкальский край ст. Ясная ул. Ленина 14

3. В МБДОУ функционирует 6 групп:

* 1 младшая группа
* 2 младшая группа
* Средняя группа
* Старшая группа 1
* Старшая группа 2
* Подготовительная группа

Всего 101 детей

* 1. Кадровое обеспечение педагогического процесса

1. Заведующий – 1
2. Заместитель заведующей по УВР-1

Общее количество педагогов - 12 человек.

Из них:

Воспитателей – 7

Музыкальный руководитель -1

Педагог – психолог – 1

Инструктор по физической культуре – 1

Учитель – логопед – 1

Педагог дополнительного образования - 1

Возраст:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 20 лет | От 20 до30 лет | От 30 до 39 лет | От 40 до 50 лет | Старше 50 лет |
| ---- | 2 | 3 | 4 | 1 |
|  | 20% | 30% | 40% | 10% |

По уровню образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшее | Незаконченное высшее | Среднее професиональное | Среднее  Профессиональное незаконченное |
| Всего |
| 2 |  | 7 | 1 |
| 20% |  | 70% | 10% |

По стажу работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-3 года | 3-5 лет | 5-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | 20-25 лет | 26 и более лет |
| 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1 | 1 |
| 20% | 10% | 20% | 30% |  | 10% | 10 % |

Цель

Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом **возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-**нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

# Задача.

* + обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
  + приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к

окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

* + построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
  + создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
  + охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в т.ч. их эмоционального благополучия;
  + обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
  + обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
  + достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Годовое планирование научно – методической работы

Педагогические советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема, повестка | Ответственные |
| Август  Сентябрь | Тема: Координационно-организационный педагогический совет  На повестке дня:  - Анализ выполнения плана летне-оздоровительной работы.  - Обсуждение и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год « Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Заведующий , рабочая группа |
| Ноябрь | Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников , обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников | Заведующий, воспитатель Кабакова Н.Л. |
| Январь | Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста в рамках социума . | Заведующий, учитель логопед Таскаева И.В |
| Апрель | Ознакомление детей с историей малой Родины( символика, гимн, законо представители) | Заведующий , муз.рук. Пляскина Л.Р |
| Июнь | Тема:  Итоговый  -Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024г.г  -Перспективы на следующий учебный год | Заведующий, рабочая группа |

Темы недели на 2023-24 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема недели** | |
| **Сентябрь** | | |
| с1 по 5 | | День знаний |
| с 6 по 8 | | Впечатления о лете |
| с 11 по 15 | | Я и мои друзья |
| с 18 по 22 | | Азбука вежливости |
| с 25 по 29 | | Детский сад. День дошкольного работника |
| **Октябрь** | | |
| с 2 по 6 | | Безопасные дороги (ПДД) |
| с 9 по 13 | | Домашние и дикие животные |
| с 16 по 20 | | Птицы |
| с 23 по 27 | | Золотая Осень |
| **Ноябрь** | | |
| с 30 по 3 | | Наша Родина – Россия (малая родина – Забайкальский край) |
| с 6 по 10 | | Одежда и головные уборы. |
| с 13по 17 | | Мир предметов техники, механизмов, изобретений. |
| с 20 по 24 | | Семья. День матери. |
| **Декабрь** | | |
| с 27 по 1 | | Мебель |
| с 4 по 8 | | Зима |
| с 11 по 15 | | Неделя пожарной безопасности |
| с 18 по 22 | | Новогодние чудеса |
| с 25 по 29 | | К нам приходит Новый год! |
| **Январь** | | |
| с 9 по 12 | | Зимние забавы |
| с 15 по 19 | | Друзья спорта |
| с 22 по 26 | | Путешествие по странам и континентам. |
| **Февраль** | | |
| с 29 по 2 | | Транспорт |
| с 5 по 9 | | Труд взрослых. Профессии. |
| с 12 по 16 | | Неделя книги. |
| с 19 по 22 | | День защитника Отечества |
| **Март** | | |
| с 26 по 1 | | Народная культура и традиции |
| с 4 по 7 | | Международный женский день |
| с 11 по 15 | | Весна пришла |
| с 18 по 22 | | Посуда |
| с 25 по 29 | | Опыты и эксперименты |
| **Апрель** | | |
| с 1 по 5 | | Неделя смеха |
| с 8 по 12 | | Космические просторы |
| с 15 по 19 | | Неделя здоровья |
| с 22 по 26 | | Рыбы и насекомые. |
| **Май** | | |
| с 29 по 3 | | Мир, труд, май. |
| с 6 по 8 | | День победы ВОВ 1941-1945гг. |
| с 13 по 17 | | Экологическая тропа (растения) |
| с 20 по 24 | | Скоро лето |
| с 27 по 31 | | Безопасное лето / До свидания детский сад! |

Семинары, консультации, круглые столы и мастер-классы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема, повестка | Ответственные |
| Сентябрь  Консультация  Анкета | -Ознакомление воспитателей с ФОП,  -принятие плана работы на год,  -ознакомление с нормативно-правовой базой ДОУ, оформление документации  -организация РППС.,  Разработка парциальных программ на основании ФОП. | Рабочая группа, заведующий |
| Октябрь  Круглый стол | Самообразование: «Как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога», ознакомление с проектной деятельностью. | Заведующий , педагоги. |
| Октябрь  Консультация | Методические рекомендации по составлению программы в соответствии ФГОС ДОУ и ФОП | Рабочая группа |
| Ноябрь | Рекомендации психолога по взаимодействию семьи и детского сада с педагогами | Биндюк Н.А |
| Декабрь  Мастер-класс | Изучение методики НОД инструктора по физической культуры .Проведение НОД с участием родителей | Опыт работы педагога-наставника Чебакова Л.С |
| Январь  Консультация  Мастер-класс | Совместная деятельность с детьми через развитие обучение грамоты | Опыт работы  Сергеева Л.В |
| Февраль | Трудовое воспитание с использованием предметно-пространственной среды детей дошкольного возраста. | Опыт работы Епифанцева Н.В |
| Апрель  Семинар | Просмотр нод тема семья | Николаева С.В  Пляскина Л.Р  Милованова Н.Н |
| Май  Психологическая консультация | Подготовка детей к обучение к школе | Педагог-психолог  Биндюк Н.А. |
| В течении года | Индивидуальные консультации  по мере необходимости  Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию(совместное создание мини-музея) | Педагоги |

Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности в рамках школы молодого педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| ноябрь | Коммуникативная деятельность | Ядрищенская Е.Г |
| февраль | Восприятие художественной литературы | Сергеева Л.В |
| апрель | Познавательно –исследовательская деятельность | Сараева Е.М |

Повышение квалификации педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Вид деятельности | Ответственные |
| ПО плану РКО | Участие в районных методических объединениях педагогов дошкольных учреждений | все педагоги |
| Сентябрь | Выбор тем по самообразованию | Таскаева И.В.  Милованова Н.Н.  Епифанцева Н.В  Сараева Е.М  Ядрищенская Е.Г |
| Октябрь | Составление планов работы по самообразованию | Таскаева И.В.  Милованова Н.Н.  Епифанцева Н.В  Сараева Е.М  Ядрищенская Е.Г |
| По запросу | Беседы по темам самообразования | Рабочая группа |
| Май | Составление заявки на прохождение курсовой подготовки на следующий учебный год | Заведующий |

Аттестация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
| сентябрь | Ознакомление педагогов с документами по аттестации педагогических кадров | Заведующий |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников | Заведующий ,рабочая группа |
| Согласно графику и плану аттестации  Декабрь | Оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов | Заведующий |
| Май | Подготовка отчета по результатам аттестации | Заведующий |

Праздники , развлечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Наименование мероприятия | Ответственные |
| 22.09.2023 | Ярмарка Подарки матушки земли (выпечка, соления, варения своими руками ) |  |
| 27.09.2023 | Песня о главном , концерт с участием родителей , три номера от группы | Воспитатели,  Пляскина Л.Р |
| 28.09.2023 | День дошкольного работника номер от каждой квалификационной группы |  |
| Октябрь  06.10.2023 | Спортивная эстафета для всех возрастных групп, пдд безопасность на дорогах | Физ инструктор Чебакова Л.С. |
| Октябрь 27.10.2023 28.10.2023 | Праздник осени (утренники во всех возр. Гр.) | Муз рук. Пляскина Л.Р., воспитатели групп |
| Ноябрь 03.11.2023 | Интерактивная игра - поле чудес тема : патриотическая тема | Муз.рук Пляскина Л.Р  Воспитатели групп |
| Ноябрь 24.11.2023 | Концерт «Дню матери».  День самоуправления. | Муз рук. Пляскина Л.Р.,  Воспитатели групп |
| Декабрь | Новый год,  все возрастные группы | Муз рук. Пляскина Л.Р., воспитатели групп |
| Январь 12.01.2024 | Колядки | Пляскина Л.Р, воспитатели |
| Январь 19.01.2024 | Спортивное развлечение  «Зимние забавы» | Физ инструктор Чебакова Л.С. |
| 26.01.2024 | Мистер и миссис детского сада средняя старшие и подготовительная (костюмы из бросового материала) | Старшие группы |
| Февраль  21.02.2024  21.02.2024  27.02.2024 | Спортивный праздник «Ай да папа-спортсмен!»(для родителейи детей старш., подготов. гр.) Конкурс стен газет «Мой папа сама лучший»  Театрализованное развлечение «Масленица» | Физ инструктор  Чебакова Л.С.  Муз рук. Пляскина Л.Р. |
| Март  06.03.2024  07.03.2024 | Праздник «Мамочка любимая»  (все возрастные группы) | Муз рук. Пляскина Л.Р., воспитатели групп |
| Апрель  01.04.2024  12.04.2024 | День смеха конкурс между групп  Спортивный досуг «День космонавтики | Воспитатели  Муз рук. Пляскина Л.Р., воспитатели групп  Физ инструктор  Чебакова Л.С. |
| 8.05.2024  Май  17.05.2024  31.05.2024 | День Победы  Военно-спортивная игра «День здоровья»  Выпускной | Физ. инструктор Чебакова Л.С.  Муз рук. Пляскина Л.Р., воспитатели групп |

Выставки, смотры, конкурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тематика | Целевая группа | Ответственные |
| Сентябрь | | | |
| 22.09.2023. | Осенняя ярмарка Подарки матушки земли (выпечка, соления, варения своими руками ) | Родители | воспитатели |
| 27.09.2023 | Песня о главном |  |  |
| 06.10.2023 | Смотр готовности групп и кабинетов к учебному году | воспитатели  узкие спец. | воспитатели |
| Октябрь | | | |
| 20.10.2023 | Конкурс оформления осенних окон  Выставка рисунков «Осенняя пора» | Дети, родители  родители,  средние, старш-подгот. группы | воспитатели  воспитатели |
| Ноябрь  03.11.2023  24.11.2023 | Конкурс презентаций « маршрут выходного дня» как я провел выходной с родителями»  День самоуправления. День открытых дверей | родители,  воспитатели,  узкие спец. | воспитатели  воспитатели |
| Декабрь  09.12.2023 | Выставка рисунков  «Красавица зима» | дети | воспитатели |
| 25.12.2023 | Конкурс районный оформление фасада сада  Новогодняя открытка |  |  |
| 22.12.2023  27.12.2023  28.12.2023 | Смотр-конкурс: «Новогоднее оформление групп»  Новогодний маскарад | родители, воспитатели  муз.рук- воспит. | воспитатели  воспитатели |
| Январь  19.01.2024 | Рисунки «Зимние забавы» | воспитатели  родители  дети | воспитатели |
| Февраль  16.02.2024. | Конкурс для пап , «Мама папа и я конструирующая семья» конструкторы с подручного материала | родители,  дети,  физ. инструктор | воспитатели |
| Март  15.03.2024  22.03.2024 | Выставка рисунков  «Весна, весна на улице…»  Конкурс уголков ряжения | дети  дети,  родители,  воспитатели | воспитатели  воспитатели |
| Апрель 19.04.2024 | Театрализованный конкурс совместно с родителями ( песня, сказка, стихи) | дети | воспитатели |
| 03.05.2024  13.05.2024  Июнь | Выставка-конкурс поделок из бумаги оригами ко «Дню  Победы»  Конкурс рисунков к 9 мая  Конкурс «Оформление участков к лету» между группами | дети,  родители  воспитатели | воспитатели |

Экскурсии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки | тематика | целевая группа | ответственные |
| Сентябрь | Пекарня | Подготовительная | Николаева |
| октябрь | Пекарня | Старшая | Епифанцева |
| ноябрь  10-11.11.2023 | Библиотека ГОК | Старшая | Сергеева Л.В |
| март | Больница | Подготовительная группа | Николаева |
| апрель | Почта | Старшая | Сергеева Л.В |

Физкультурно-оздоровительная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки | Наименование мероприятия | целевая группа | ответственные |
| Октябрь | Спортивное эстафета | Средние, старшая-подготовительная | Физ инструктор  Чебакова Л.С. |
| Ноябрь | Выступление кружка Стэп а3робика |  |  |
| январь | Спортивные развлечения | Для второй младшей  группы | Физ инструктор  Чебакова Л.С. |
| февраль | Спортивный праздник ко Дню защитника Отечества «Ай да папа-спортсмен» | Средние, старшая-подготовительная | Физ инструктор  Чебакова Л.С. |
| апрель | Спортивный досуг День космонавтики | Средние, старшая-подготовительная | Физ инструктор  Чебакова Л.С. |
| Апрель | Приветствие к семинару |  | Физ инструктор  Чебакова Л.С. |
| май | Спортивный праздник «День здоровья» | Вторая младшая группа  Старшая-подготовительная | Физ инструктор  Чебакова Л.С. |

Акции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки | Наименование мероприятия | целевая группа | ответственные |
| ноябрь | Птичья столовая : «Покормите птиц зимой»(съедобная кормушка) | все группы | воспитатели |
| декабрь | Украшаем детский сад и территорию к Новому году | Все группы | Зам по УВР, воспитатели |
| апрель | Субботник по уборке игровых участков | все группы | Завхоз,  воспитатели |
| май | Посадка огорода, цветочных клумб  «Аллея памяти» (посадка деревьев в парке) | все группы,  родители | воспитатели |

Планирование работы с родителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятие | Ответственный |
| Октябрь | Общесадовское родительское собрание .Подведение итогов летнее-оздоровительного периода .Организационно-ознакомительное. | Заведующий  Воспитатели |
| Ноябрь | День открытых дверей.  День самоуправления. | Заведующий  Воспитатели |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам полугодия  Анкетирование «трудности в воспитании и положительный опыт» | Воспитатели |
| Декабрь | Совместная работа воспитателя и родителей по подготовке к Новому году  Анкетирование родителей детей старшей –подготовительной группы «Готов ли ребенок в школу» | воспитатели старшей, подготовительной группы |
| Январь | Участие родителей в выставке «Зимние забавы» | Воспитатели |
| Февраль | Привлечение пап воспитанников к проведению спортивного развлечения ко Дню защитника Отечества и конкурсу «Ай да папа спортсмен » | Физ.инструктор |
| Март | Совместная работа воспитателя и родителей по подготовке к 8 марта | Воспитатели |
| Май  работа с родителями | Психологическая готовность детей к школе  Общесадовское родительское собрание:  «Результаты воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению» | Педагог психолог  Заведующий |

Контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Диагностика  Оперативный контроль  Готовности групп | сентябрь | Заведующий, рабочая группа |
| Оперативный контроль  Воспитательно-образовательной работы молодого педагога. | октябрь | Рабочая группа, заведующий, медсестра |
| Состояние документации педагогов | Октябрь-февраль | Заведующая |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Ежемесячно | Заведующая, медсестра |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Ежедневно | Медсестра |
| Тематический контроль  За организацией РППС | ноябрь | Заведующий, рабочая группа |
| Тематический контроль  «Взаимодействие с родителями воспитанников» | декабрь | Заведующий, рабочая группа |
| Тематический контроль: проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию. | Январь | Заведующий, рабочая группа |
| Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня | февраль | Заведующий, рабочая группа |
| Отчет по самообразованию Молодых педагогов | апрель | Заведующий, рабочая группа |
| Планирование деятельности педагога | Один раз в месяц | Заведующий, рабочая группа |
| Организация и осуществление работы с родителями | Один раз в год | Заведующий, рабочая группа |
| Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | Постоянно | Заведующий, рабочая группа |
| Организация питания . выполнение натуральных норм питания .заболеваемость. посещаемость | Оперативный | Заведующая, медик |
| Организация двигательной активности детей | 2 раза в год | Заведующий, рабочая группа |
| Организация и проведение праздников и развлечений | посещение мероприятий не менее 3 раз в год | Заведующий, рабочая группа |

Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Период | ответственный |
| 1 | Подготовка ДОУ к отопительному сезону | Август | Заведующая, завхоз, инженер по от и тб |
| 2 | Проверка прогулочных площадок на безопасность, составление актов | Ежедневно | Инженер по ОТ и ТБ |
| 3 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах | 1 раз в квартал | Завхоз, медсестра |
| 4 | Контроль организации питания | Ежедневно | Медсестра, заведующий |
| 5 | Работа по составлению новых локальных актов по пожарной безопасности | Ноябрь | Инженер по ОТ и ТБ, заведующая |
| 6 | Проверка санитарного состояния в группах | Ежедневно | Медсестра |
| 7 | Инвентаризация | Ноябрь | Завхоз, заведующая |
| 8 | Составление графиков. Просмотр трудовых книжек | Сентябрь | Заведующая, тарификационная комиссия |
| 10 | Проверка пищеблока, кладовой, проверка питания по нормам СанПиНа | Ежедневно | Медсестра, заведующая |
| 11 | Проведение инструктажей поОТ и ТБ по охране жизни и здоровья детей | Ежемесячно | Инженер по ОТ и ТБ |
| 12 | Работа по благоустройству территории | Март | завхоз |
| 13 | Анализ состояния документации воспитателей | Март | Зам.зав. по УВР |
| 14 | Расчет материалов для проведения ремонтных работ | Май | Завхоз |
| 15 | Работа по оформлению нормативных документов | Май | Заведующая |

Совещания при заведующей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Период |
| 1 | Подготовка документации к капитальному ремонту | Сентябрь- декабрь |
| 2 | Отчет о летнем оздоровительно периоде. Готовность ДОУ к новому учебному году. Утверждение графика работы сотрудников. Подготовка к празднику «день дошкольного работника» | Сентябрь |
| 3 | Анализ состояния работы по охране труда. Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Октябрь |
| 4 | Организация контрольной деятельности ДОУ. Организация финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. Требования к авансовым отчетам и другим финансовым документам | Ежемесячно |
| 5 | Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников | Декабрь |
| 6 | О подготовке к Новогодним праздникам ( расписание утренников, репетиций, проверка техники безопасности при проведении Новогодних утренников) | Декабрь |
| 7 | Анализ заболеваемости детей за 1 квартал учебного года. | Декабрь |
| 8 | О дежурстве в праздничные дни | Декабрь |
| 9 | Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач за 1 полугодие учебного года | Январь |
| 10 | Подготовка к утренникам к 8 Марта | Февраль |
| 11 | Итоги проверки санитарного состояния учреждения. Отчет комиссии по технике пожарной безопасности | Март |
| 12 | Обеспечение безопасного режима функционирования ДОУ. План работы на летний оздоровительный период. Расстановка кадров на летний период | Май |

Антитеррористическая защищенность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Сентябрь | Инженер по от и тб |
| Проведение практических занятий по анти террористической защищенности | 2 раза в год | Инженер по от и тб |
| Заключить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | По поступлению финансирования | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на запирающие устройства | Ежедневно | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| <…> |  |  |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:   * разработать схемы маршрутов по зданию и территории; * составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| * заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; * заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; |
| <…> |  |  |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | заведующий, контрактный управляющий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| <…> |  |  |

Пожарная безопасность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | завхоз, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | специалист по пожарной безопасности |
| <…> |  |  |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
| Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность устранения неполадок | Апрель | Инженер по тб и электрик |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных кранов | 2 раза в год | Специалист по пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность тепловых узлов | сентябрь | Слесарь ,завхоз, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать очистку от отходов:   * вентиляционные камеры; * фильтры; * воздуховоды | октябрь | Заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Приобрести покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| <…> |  |  |
| Инженерно – технические противопожарные мероприятия | | |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа | Сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | октябрь-ноябрь | заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| <…> |  |  |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, воспитатели |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | Инженер по от и тб |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |
| <…> |  |  |

Профилактика остро распитраторных заболеваний и COVID-19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Медик , завхоз |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | еженедельно | Завхоз , медик |
| * проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | октябрь, март |
| * следить за работой бактерицидных установок; | ежедневно | Медсестра |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | завхоз |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | сентябрь, январь | медсестра |
| <…> |  |  |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний) | В течение 2023 -2024 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медсестра, воспитатели |
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям | В течение 2023 - 2024 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медработник, ответственный по охране труда |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток | в течение 2023 - 2024 года – еженедельно по понедельникам | ответственный за охрану труда |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2023 - 2024 года – постоянно | Завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:**   * текущей уборки и дезинфекции | ежедневно | Завхоз , медик |
| * генеральной уборки | в течение 2023 года – еженедельно |